

DESCRIÇÃO DO CURSO

A informação, no mundo empresarial, é um dos maiores e mais valiosos ativos quer em termos pessoais, quer em termos empresariais. Possuir dados concretos para tomar decisões de negócio é imprescindível para manter uma organização competitiva. Este curso destina-se a todos os que se querem iniciar na utilização do Excel e que pretendam saber utilizar com destreza as funcionalidades mais utilizadas na criação de qualquer documento através desta ferramenta.

OBJETIVOS

- » No final da ação de formação os formandos devem ser capazes de:
 1. Utilizar a folha de cálculo - gestão e formatação.
 2. Elaborar gráficos e fórmulas.
 3. Criar bases para uma evolução consistente para uma utilização avançada do Excel.

DESTINATÁRIOS

- » Este curso destina-se a todos os profissionais que pretendam iniciar-se no Excel e rentabilizar o uso desta ferramenta.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

- » Introdução ao Excel.
- » Trabalho com células.
- » Formatação de folhas de cálculo e células.
- » Fórmulas e gráficos.

REGALIAS/PREÇO

- » 80€
 - » Desconto de 10% na 2ª inscrição
 - » Realização da ação de formação condicionada ao nº mínimo de inscrições (8)
 - » REQUISITOS: Computador Pessoal com programa instalado.
- Conhecimentos de Informática na Ótica do utilizador

FORMADOR

Henrique Vale

Licenciatura em Informática de Gestão.

Experiência profissional e formativa em programação informática, sistemas operativos (windows/linux), redes e ferramentas produtivas (Microsoft Office Word, Excel)

DATA E HORÁRIO DE REALIZAÇÃO

Horário: 19h / 23h

Datas: 2ª e 5ª feiras , de 02 a 09/03/2015

LOCAL DE REALIZAÇÃO

TDados, Consultoria e Sistemas de Gestão, Lda

Praceta da Cegonha, nº 107 – 4470-269 Vermoim

INFORMAÇÕES/INSCRIÇÕES

-  229 482 127
-  www.tdados.com
-  formacao@tdados.com

 Praceta da Cegonha, nº 107
Vermoim
4470-269 Maia

OBSERVAÇÕES

À TDados reserva-se o direito de alterar o local de realização, cancelar ou adiar a ação de formação por razões alheias à sua vontade.